



**REPORTE DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
"HONORARIOS ASIMILADOS AL SALARIO 2021"**

Periodo: **01 al 31 de mayo de 2021**

**Mtro. Noé Cobián Jiménez**  
**Director del Área Jurídico**

Organismo Público Descentralizado denominado  
Centro de Coordinación, Comando, Control,  
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco  
Presente

**SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACION  
Y DESARROLLO DE PERSONAL**

**N1-ELIMINADO 6**

Aunado a un cordial saludo, informo a usted las actividades correspondientes por el periodo comprendido del **01 al 31 de mayo de 2021**, del proyecto autorizado como Coordinador de Archivo, con funciones de coordinar la adecuada implementación y control de los archivos del Organismo, los cuales menciono a continuación:

**Actividades desarrolladas en el mes:**

- 1.- Informe correspondiente a la Coordinación de Archivo, para integrarlo al acumulado de las demás Jefaturas que pertenecen a la de Dirección Jurídica, con información referente al mes de abril 2021.
- 2.- Informe de actividades diarias (Honorarios Asimilados al Salario 2021), correspondiente al mes de abril 2021 a la Dirección Jurídica, con copia para Recursos Humanos.
- 3.- Elaboración del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo (03 de mayo 2021).
- 4.- Se proporcionaron a CALEA las evidencias de los diálogos de la Jefatura de Consultivo, Transparencia y Archivo, que fueron utilizados para la elaboración de los videos que se utilizaron para las pantallas del C5.
- 5.- Contestación de la encuesta que solicitó la Dirección de Área de Análisis y Estratégico (Censo Nacional de Gobierno 2021 INEGI), correspondiente a la Coordinación de Archivo del C5.
- 6.- Contestación de la solicitud de información EUC5/LTAIPJ/162/2021 folio de Infomex 0359721.
- 7.- Búsqueda de 3 cotizaciones para las capacitaciones en materia de Archivo para el año 2021.
- 8.- Asistencia a la reunión de CALEA en el salón Delta, para atender la elaboración de la nueva Directiva 6.5.6. con una opinión de carácter jurídico.





- 9.- Asistencia a la reunión de CALEA en el salón Delta con el Lic. Iberri, para tratar el tema de la Brigada de la Unidad Interna de Protección Civil de la Dirección Jurídica.
- 10.- Revisión con personal interno de la Dirección de Área Administrativa y Financiera, para apoyar en la elaboración del Manual Organizacional de la Coordinación de Archivo del C5.
- 11.- Revisión, corrección y aprobación de los 7 formatos (carátula única de expediente, etiqueta de control de cajas, ficha de valoración, formato de transferencia primaria, formato de transferencia secundaria, baja documental y solicitud de préstamo), los cuales se encuentran publicados en el Intranet, para ser utilizados por el personal del C5.
- 12.- Oficios a todas las Direcciones del C5, con el propósito de actualizar su información que se publica en el Cuadro de Clasificación.
- 13.- Asistencia a la capacitación con el tema "Sensibilización en Perspectiva de Género" en la sala de crisis del C5, impartida por el personal de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres.
- 14.- Modificación de la información para la actualización del Cuadro de Clasificación de la Dirección del 911, Dirección de Análisis Estratégica y Coordinación de Archivo.
- 15.- Petición a través de oficio al director de Área de Informática y Comunicaciones para sustituir los 7 formatos en materia de archivo, publicados en la intranet.
- 16.- Elaboración de versión pública del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2021 del Grupo Interdisciplinaria de Archivo.
- 17.- Actualización del Link de Transparencia, específicamente en la fracción VI inciso i, para cargar la versión pública del acta 03 de mayo 2021.

Sin otro en particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**Atentamente**

**N2-ELIMINADO 6**

**Lic. Ana Marcela Meza Torres**

Prestador de Servicios Profesionales del  
Organismo Público Descentralizado denominado  
Centro de Coordinación, Comando, Control,  
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

**Visto Bueno**

**Mtro. Noé Cobián Jiménez.**

Director de Área Jurídica  
Organismo Público Descentralizado denominado  
Centro de Coordinación, Comando, Control,  
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

c.c.p. L. C. P. Martha Graciela Plascencia Ayala, Subdirector de Capacitación y Desarrollo de Personal



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."